

Утверждено на Заседании
Общественного совета при ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

Протокол № 4 от 30.12.2016г.

Председатель Общественного совета
 Дмитриева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом при ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», созданным в целях обеспечения общественного участия граждан и юридических лиц по реализации в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее - ГКБ № 52) прав граждан на охрану здоровья, в том числе повышение качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы контроля в сфере оказания медицинской помощи.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Основные принципы деятельности Общественного совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются привлечение общественности к созданию механизмов повышения качества и доступности медицинской помощи в ГКБ № 52, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения.

2.2. Задачами Общественного Совета являются:

- координация участия субъектов гражданского общества в обеспечении защиты прав пациентов при оказании им медицинской помощи в ГКБ № 52, повышения качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы контроля в сфере оказания медицинской помощи;

- содействие в решении вопросов организации в ГКБ № 52 медицинской помощи различным группам пациентов;

- улучшение организации предоставления медицинских услуг в ГКБ № 52, путем выстраивания взаимодействия различных субъектов правоотношений, улучшению информированности всех субъектов (пациенты ЛПУ, органы управления здравоохранения, страховые компании);

-взаимодействие с общественными организациями и образовательными учреждениями по вопросам профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников ЛПУ;

-подготовка для Департамента здравоохранения г. Москвы предложений по наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности;

-подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам защиты прав на охрану здоровья, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций;

-содействие в защите трудовых и социальных прав медицинских работников ГKB № 52;

-борьба против коррупции и других правонарушений в сфере здравоохранения в ГKB № 52;

-информирование населения, организаций медико-социальной сферы, медицинских работников, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления о правах граждан на охрану здоровья, способах их реализации, а также о деятельности Общественного Совета.

-выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью ГKB № 52;

-содействие организации взаимодействия ГKB № 52 с гражданами, правозащитными, научными, творческими, общественными объединениями и религиозными организациями, средствами массовой информации;

-подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному применению действующего законодательства в сфере здравоохранения.

-обеспечение проведения независимой оценки качества работы ГБУЗ «ГKB № 52 ДЗМ»

2.3.Цели и задачи Общественного Совета могут изменяться и дополняться.

2.4.Общественный совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

-рекомендовать ГKB № 52 проведение совместных с Общественным советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья и защите прав пациентов;

-приглашать на свои заседания представителей ГKB № 52, Департамента здравоохранения города Москвы, органов местного самоуправления, медицинских, страховых и иных организаций;

-создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Общественного совета, для решения возложенных на него задач;

-привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов;

-запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, медицинских организаций информацию, необходимую для выполнения задач Общественного совета;

-осуществлять подготовку и проведение круглых столов, пресс-конференций и других общественных мероприятий по вопросам доступности и качества медицинской помощи и пр. в ГKB № 52.

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых ГKB № 52, организациями здравоохранения по актуальным вопросам, относящимся к сфере охраны здоровья граждан;

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов местного самоуправления, а также организаций здравоохранения и должностных лиц;

-определять порядок оценки качества работы ГKB № 52 на основании определенных критериев эффективности работы организаций в соответствии с действующим законодательством;

-организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы ГKB № 52, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами пациентов и иными экспертами;

-направлять Департаменту здравоохранения города Москвы информацию о результатах независимой оценки качества работы ГKB № 52, а также предложений по улучшению качества работы ГKB № 52 и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

-направлять обращения в органы государственной власти в целях совершенствования правового регулирования деятельности по вопросам организации медицинской помощи;

-предпринимать другие действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Главный врач ГKB № 52 по результатам проведения консультаций с общественными правозащитными, научными, творческими объединениями, некоммерческими и религиозными организациями определяет кандидатуры граждан и предлагает им войти в состав Общественного совета.

3.2. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, уведомляют Главного врача ГKB № 52 о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

3.3. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом ГБУЗ «ГKB № 52 ДЗМ».

3.4. В состав Общественного Совета могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители заинтересованных общественных организаций, образовательных учреждений, страховых компаний, юридических компаний и иные заинтересованные лица.

3.5. В заседаниях Общественного Совета могут принимать участие представители Департамента здравоохранения города Москвы, представители организаций, иные должностные лица, ученые, специалисты и общественные деятели, имеющие большой опыт практической и научной работы в области здравоохранения, государственного и муниципального управления и иные заинтересованные лица в поиске путей решения проблем в сфере здравоохранения.

3.6. Общественный Совет состоит из Председателя Общественного Совета, заместителя Председателя Общественного Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.7. Председатель Общественного Совета избирается на первом заседании Совета.

3.8. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Общественного Совета из числа его членов.

3.9. Исключение из членов Общественного Совета осуществляется приказом ГKB № 52 по предложению Председателя Общественного Совета.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

- истечения срока полномочий члена Общественного совета;
- признания лица недееспособным на основании решения суда;
- наличия непогашенной или неснятой судимости;
- на основании личного заявления о выходе из состава Общественного совета;

-в случае систематической неявки на заседания Общественного совета без уважительных причин.

3.10.Срок полномочий Общественного совета – два года. За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета приказом ГKB № 52 утверждается новый персональный состав Общественного совета.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1.Член Общественного совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и других мероприятиях) а также подготовке материалов, проводимых и подготавливаемых Общественным советом;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

- выйти из членов Совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность ГKB № 52;

- принимать активное участие в заседаниях Общественного совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

- лично (если физическое лицо) или через представителя по доверенности (если юридическое лицо) участвовать в заседаниях Общественного совета;

- участвовать (в случае избрания) в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

5.ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

5.1.Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2.Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, Председателя Общественного совета, Главного врача ГKB № 52.

5.3.Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания (очные), которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.4.До начала заседания члены Общественного совета вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения ГKB № 52.

5.5.Решения, принятые Общественным Советом на заседаниях или заочно, оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем Общественного Совета и секретарем Общественного Совета.

Протокол Председателем Общественного Совета и секретарем Общественного Совета в течение 10 дней со дня принятия решения, а в отдельных случаях - в срок, установленный Председателем Совета.

5.6. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5.7. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.8. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета или один из его заместителей.

5.9. Для повышения качества решений Общественного Совета, с целью более динамичной и качественной работы, Общественный Совет использует процедуру принятия заочных решений.

5.10. Проект документа, справки и пр. направляются членам Общественного Совета Секретарем по адресам электронной почты с необходимыми информационными материалами.

В электронном письме также указывается даты: начала обсуждения, завершения обсуждения, начала голосования и дата завершения голосования. Срок между датой начала обсуждения и датой завершения голосования не может превышать 15.

5.11. При голосовании член Общественного Совета направляет секретарю Совета (или Председателю Совета) электронное письмо, в котором должна быть указана тема обсуждения и мнение члена Общественного Совета в форме: "с решением согласен", "с решением не согласен", "от голосования воздержался".

5.12. Решение считается принятым, если с ним согласилось более половины проголосовавших, притом, что общее число проголосовавших должно быть не менее половины от общего числа членов Общественного Совета.

5.13. Мнения воздержавшихся и не проголосовавших членов Общественного Совета при заочном решении учитываются при подсчете общего числа проголосовавших, и приравниваются к тем голосам членов Общественного Совета, кто не согласился с решением.

5.14. Материалы работы Общественного совета могут публиковаться на официальном сайте ГKB № 52 в Интернете.

5.15. Председатель Общественного Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, изменения в планы работы и представляет их на утверждение Общественного совета;
- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- организует и проводит заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- планирует работу Общественного совета;
- обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета, распределяет между членами Общественного Совета обязанности;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета;

5.16. Заместитель председателя Общественного совета:

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями ГKB № 52, правозащитными, научными, творческими, общественными объединениями и религиозными организациями;
- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

5.17. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений Председателя Общественного совета и его заместителя;
- согласовывает с ГKB № 52 и Председателем Общественного совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на его заседание;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.
- ведет делопроизводство Общественного совета.

5.18. Для изучения проблем, подготовки вопросов и предложений к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета члены Общественного Совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы или иные рабочие органы (далее - Экспертные группы или ЭГ) или привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

- ЭГ формируются по согласованию с Председателем общественного Совета.
- в составе ЭГ должно быть не менее 3 человек, один из которых должен быть членом Общественного Совета.
- члены ЭГ вправе избрать из числа входящих в ЭГ лиц руководителя ЭГ, который организует работу ЭГ, действует от имени ЭГ в отношениях с Председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета, а также со сторонними лицами и организациями.
- ЭГ осуществляют свою деятельность, исходя из общих принципов деятельности Общественного Совета.

5.19. Вносимые на Общественный совет материалы и проекты документов должны быть переданы секретарю Общественного совета не позднее, чем за 15 календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с Председателем Общественного совета.

5.20. Техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет ГKB № 52.